



„Działanie sfinansowane ze środków Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018- 2030”

Regulamin Programu grantowego Centrum Wsparcia Liderok

I. ORGANIZATORZY

Program grantowy jest organizowany przez Centrum Wsparcia Liderok tworzone przy Stowarzyszeniu Wspierania Aktywności BONA FIDES z siedzibą przy ul. Niecałej 4/5a, 20-080 Lublin (zwane dalej **Organizatorem**).

Program realizowany jest w ramach projektu „Od Bezsilności poprzez PROO-Aktywność do Samodzielności - działania misyjne oraz rozwój instytucjonalny Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES”.

II. BENEFICJENCI

Beneficjentami Programu grantowego są odbiorcy i odbiorczynie działań organizacji pozarządowych z terenu woj. lubelskiego.

III. CEL PROGRAMU GRANTOWEGO

Realizacja inicjatyw dla społeczności lokalnych o tematyce przeciwdziałania wypaleniu aktywistycznemu i/lub dbania o dobrostan psychofizyczny i/lub życiową równowagę.

IV. WNIOSKODAWCY

1. O dotacje mogą ubiegać się organizacje pozarządowe (fundacje lub stowarzyszenia) z terenu woj. lubelskiego (zwane dalej **Wnioskodawcami**).
2. Wnioskodawca wskazuje we Wniosku osobę fizyczną odpowiedzialną za kontakt i merytoryczną stronę realizacji projektu (dalej **Koordynatora projektu**).

V. HARMONOGRAM REALIZACJI DOTACJI W PROGRAMIE

Termin	Działanie
10.04.2024 – 30.04.2024	Składanie wniosków o granty
10.05.2024	Ogłoszenie wyników
Do 30.06.2024	Realizacja projektów
Do 15.07.2024	Rozliczenie projektów

1. Nabór wniosków odbędzie się w terminie od 10.04.2024 do 30.04.2024 roku drogą mailową na adres: cwl@stowarzyszeniebonafides.pl.
2. Ocena wniosków zostanie przeprowadzona przez Komisję grantową, po zakończeniu naboru, w terminie do 10.05.2024 roku.



„Działanie sfinansowane ze środków Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018- 2030”

3. Projekty zgłoszone do Programu grantowego mogą być realizowane od dnia podpisania umowy przez Organizatora z Wnioskodawcą i muszą zostać zakończone najpóźniej **do 30 czerwca 2024 r.** Wszelkie koszty poniesione poza tym okresem nie będą kwalifikowane.
4. Raport merytoryczny i finansowy z realizacji projektu, należy przedstawić po zakończeniu projektu, jednak nie później niż **do 15 lipca 2024 roku.**

VI. WARUNKI ORGANIZACYJNE PROGRAMU GRANTOWEGO

1. Jeden Wnioskodawca ma prawo złożyć jeden Wniosek.
2. Granty przeznaczone są wyłącznie na realizację projektu zgłoszonego do Programu grantowego przez Wnioskodawcę.
3. Pula przeznaczona na granty w Programie grantowym to 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
4. Maksymalna kwota, o którą może starać się Wnioskodawca to **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)** z zastrzeżeniem, iż Komisja grantowa może rekomendować obniżenie kwoty grantu lub modyfikację zaplanowanych działań. Wnioskodawca zostanie o tym poinformowany drogą elektroniczną na adres e-mail koordynatora projektu wskazany we Wniosku. Nienadesłanie do Organizatora poprawionego, zgodnie z rekomendacją Komisji Wniosku w ciągu 7 dni od dnia otrzymania ewentualnych uwag, uniemożliwi dalszy udział w rekrutacji.
5. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy podpisanej przez Wnioskodawcę projektu z Organizatorem (dalej **Umowa**). Środki finansowe zostaną przekazane w jednej transzy, w terminie do 10 dni po podpisaniu Umowy, na konto Wnioskodawcy.
6. Umowa podpisywana jest z Wnioskodawcą reprezentowanym przez osobę, która zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa jest uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy, dysponowania funduszami zgromadzonymi na koncie bankowym Wnioskodawcy, podpisywania dalszych zobowiązań wynikających z realizacji danego projektu (w szczególności zawierania umów, wypłacania wynagrodzenia, płacenia składek ZUS i podatku dochodowego wynikających z podpisanych umów).
7. Projekty **muszą być realizowane na terenie woj. lubelskiego.**

VII. ZASADY SKŁADANIA I OCENY FORMALNEJ WNIOSKÓW

1. Formularz Wniosku dostępny jest na stronie internetowej Centrum Wsparcia Liderów pod adresem: www.centrumwsparcialiderek.pl (dalej **Wniosek**).



„Działanie sfinansowane ze środków Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018- 2030”

2. Komisja Grantowej powołana przez Organizatora, dokonuje formalnej i merytorycznej oceny Wniosków. Wnioski, które nie spełniają kryteriów formalnych, nie są poddawane ocenie merytorycznej.
3. Kryteria formalne oceny Wniosków:
 - a. Wniosek wraz z załącznikami wpłynął w terminie w wersji elektronicznej (on-line);
 - b. Terminy realizacji działań są prawidłowe, zgodne z założeniami merytorycznymi;
 - c. Wniosek złożono na właściwym formularzu;
 - d. Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - e. Dane we Wniosku są kompletne;
 - f. Budżet wniosku jest prawidłowo skonstruowany, uwzględnia koszty kwalifikowane zgodnie z Rozdziałem IX;

VIII. ZASADY OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW

1. Komisja Grantowa ocenia wnioski według następujących kryteriów merytorycznych i w oparciu o punktację:

	Kryteria oceny	Liczba punktów
a.	Spójność koncepcji projektu z celem Programu grantowego, który opisany został w rozdziale III Regulaminu	0-10
b.	Adekwatność zaproponowanego działania do potrzeb odbiorców	0-10
c.	Innowacyjność i kreatywność	0-5
d.	Gospodarność budżetu	0-3

IX. ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. W związku z otrzymaniem dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania o jej otrzymaniu we wszystkich dokumentach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i publikacjach związanych z realizowanym projektem oraz na stronie internetowej oraz na profilu w mediach społecznościowych (jeśli Wnioskodawca ją posiada) w formie zapisu: „Działanie sfinansowane ze środków Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018 – 2030” oraz do zamieszczenia logotypu Centrum Wsparcia Liderów oraz Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do przesłania do akceptacji przez Organizatora materiałów, w których wykorzystywany będzie logotyp Centrum Wsparcia Liderów oraz Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES, a Organizator w ciągu 3 dni poinformuje Wnioskodawcę o ich akceptacji.



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Narodowy Instytut Wolności
Instytut Promocji i Wspierania Obywatelskości



Rządowy Program
Rozwoju Organizacji
Obywatelskich
na lata 2018-2030
PROO

„Działanie sfinansowane ze środków Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018- 2030”

3. Wnioskodawca **zobowiązuje się do udostępnienia na stronie www.centrumwsparcialiderek.pl opisu realizowanego Projektu wraz z dokumentacją zdjęciową (minimum 5 zdjęć), do końca następnego miesiąca po zakończeniu realizacji projektu.**
4. **Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w postaci: list obecności, zgód na wykorzystanie wizerunku, zgód na przetwarzanie danych osobowych Uczestników i Uczestniczek.**
5. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na wydatki wynikające bezpośrednio z tematyki i działań przedstawionych w projekcie i zaplanowanych w budżecie w okresie od podpisania umowy do zakończenia projektu, zgodnie z harmonogramem przedstawionym we Wniosku.
6. Fakt poniesienia wydatku musi być weryfikowalny tzn. możliwy do sprawdzenia poprzez potwierdzenie w dokumentach prawnych i księgowych.
7. Koszty niekwalifikowane w Programie grantowym to:
 - a. Wydatki poniesione na działania nie związane z realizacją celu lub zadań projektu;
 - b. Dodatkowo granty nie będą przyznawane na:
 - zakup sprzętu (np.: informatycznego, telefonu, sprzętu AGD, radio),
 - promocję projektu o wartości ponad 15% całkowitej kwoty przyznanej dotacji,
8. Wnioskodawca może dokonywać przesunięć między kategoriami w budżecie do 15% wartości dotacji bez konieczności sporządzania odrębnej umowy, za zgodą koordynatora programu po stronie Centrum Wsparcia Liderów.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie materiały związane z Programem grantowym przekazane Organizatorowi przez Wnioskodawców nie podlegają zwrotowi.
3. Wyłonieni Wnioskodawcy w Umowie, o której mowa w Rozdziale VI ust. 5 powyżej, wyrażają zgodę na wykorzystywanie przez Organizatora ich danych w tym w szczególności nazwy Wnioskodawcy, w celach prowadzenia i promowania działań Centrum Wsparcia Liderów, a także Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES.
4. Organizator zastrzega sobie w każdym czasie prawo zmiany Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu na stronie internetowej www.centrumwsparcialiderek.pl
5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany, w szczególności zmniejszenia, wysokości puli przeznaczonej na dotacje, o której mowa w Rozdziale VI ust. 3 Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym na stronie internetowej www.centrumwsparcialiderek.pl
6. Każdy Wnioskodawca w ramach Programu grantowego ma prawo do złożenia odwołania w formie pisemnej i przesłania go na adres Organizatora w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odwołanie. Organizator rozpatrzy odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Organizatora w zakresie odwołania jest ostateczna i prawnie wiążąca.



„Działanie sfinansowane ze środków Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018- 2030”

7. Zasady Programu grantowego określa niniejszy Regulamin oraz wskazówki dostępne na stronie internetowej www.centrumwsparcialiderek.pl.
8. Administratorem zbieranych za pomocą formularzy Wniosków, a podawanych przez Wnioskodawców, danych osobowych: 1) osób reprezentujących Wnioskodawców, 2) Koordynatorów projektów jest Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES.

a) Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawcę przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji oraz zawarcia i realizacji Umowy (w tym jej rozliczenia) z Wnioskodawcą na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit f) RODO.

b) Dane osobowe Koordynatorów projektów przetwarzane są w celu usprawnienia kontaktów wzajemnych w związku ze złożonym wnioskiem w celu realizacji wniosku i zawarcia umowy dotacji na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit f) RODO.

Osoba, której dane przetwarzamy ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma również prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów Organizatora (art. 6 ust. 1 lit f) RODO). Osobie, której dane przetwarzamy przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Pełna informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarta jest w formularzu Wniosku.